

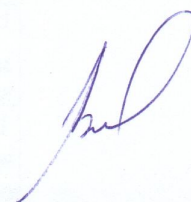
Отчет о проделанной работе юридического управления  
за 2023 год

| №  | Раздел                 | Мероприятия   | Всего |
|----|------------------------|---|-------|
| 1. | Организационная работа | 1. Юридическая экспертиза:<br>- проектов муниципальных правовых актов администрации города Югорска;<br>- проектов приказов начальника Управления образования.   | 504   |
|    |                        | 2. Осуществление:<br>- экспертизы договоров, заключаемых Управлением образования, иных соглашений;<br>- подготовка проектов договоров;<br>- осуществление учета указанных договоров.  | 382   |
|    |                        | 3. Осуществление:<br>- экспертизы муниципальных контрактов;<br>- подготовка проектов муниципальных контрактов.  | 260   |
|    |                        | 4. Подготовка проектов:<br>- муниципальных правовых актов города Югорска, в том числе:<br>- Думы города Югорска;<br>- главы города Югорска;<br>- администрации города Югорска.<br>- приказов начальника Управления образования. | 132   |
|    |                        | 5. Подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов на <u>коррупциогенность</u> .   | 374   |
|    |                        | 6. Подготовка исковых заявлений, возражений, исковые заявления, отзывов на исковые заявления, кассационных, апелляционных, надзорных жалоб на <u>решения судов</u> .  | 85    |
|    |                        | 7. Участие в судебных заседаниях, в том числе:<br>- в качестве представителя истца;<br>- в качестве представителя ответчика;<br>- в качестве третьего лица.   | 78    |
|    |                        | 8. Рассмотрение представлений и протестов надзорных органов подготовка обоснованных ответов по ним, подготовка информации по запросам надзорных органов.  | 96    |
|    |                        | 9. Подготовка проектов ответов на обращения, заявления граждан, юридических лиц, в том числе:<br>- поступивших в администрацию города Югорска;<br>- поступивших в юридическое управление;<br>- устные обращения граждан.        | 183   |
|    |                        | 10. Участие в совещаниях при главе города, заместителях главы города, плановых и внеплановых совещаниях Управления образования.   | 37    |
|    |                        | 11. Осуществление правовой экспертизы изменений, вносимых в уставы муниципальных образовательных учреждений, в том числе уставы учреждений дополнительного образования.   | 5     |
|    |                        | 12. Участие в вебинарах, ВКС  | 8     |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    |   | <p>13. Участие в работе постоянных комиссий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестационной, конкурсной комиссия;</li> <li>- Думы города, Совете Думы, заседаниях Думы города;</li> <li>- по противодействию экстремистской деятельности;</li> <li>- межведомственной комиссии по профилактике правонарушений.</li> </ul> <p>14. Подготовка документов по внесению изменений в Устав города Югорска, направление в Минюст ХМАО-Югры для государственной регистрации.</p> <p>15. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи (оказание устных консультаций, подготовка документов по обращению).</p> <p>16. Работа по внесению изменений в списки кандидатов в присяжные заседатели для Центрального окружного военного суда, по формированию списков (общий и запасной) для суда Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, опубликование изменений в списки кандидатов в присяжные.</p> <p>17. Проведение мониторинга действующих МНПА, приведение в соответствие с законодательством МНПА.</p> <p>18. Приведение в соответствие с требованиями законодательства номенклатуры дел юридического управления.</p> <p>19. Ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов.</p> <p>20. Работа по внесению изменений в списки кандидатов в присяжные заседатели для суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.</p> | 43  |
| 2. | Контрольно-аналитическая работа           | 1. Подготовлены отчеты в Департамент внутренней политики, в Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.   | По запросам   |
| 3. | Совершенствование профессиональных знаний | <p>1. Оказание правовой помощи органам и структурным подразделениям администрации города Югорска, юридических консультаций по производственным вопросам муниципальным учреждениям.</p> <p>2. Изучение опубликованных и вступивших в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.</p> <p>3. Прохождение учебы по развитию цифровых компетенций и противодействию</p> <p>4. Участие в обучении «Школа муниципального служащего».</p>   | <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Март-июнь</p> <p>Постоянно</p> |

Начальник юридического управления  
администрации города Югорска

12.01.2024



А.С. Власов